



COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

73010 - Viale della Repubblica, 10

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645

E-mail/pec: protocollo@comunezollino.le.it

protocollo.comune.zollino@pec.it



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE CON REQUISITI DI CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE (CAF), CENTRO ASSISTENZA AGRICOLA (CAA) E PATRONATO, PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE E DI SUPPORTO E SERVIZI ALLE AZIENDE AGRICOLE.

Premesso che:

1. il Comune di Zollino è responsabile delle procedure previste dalle normative vigenti per l'erogazione ai cittadini di contributi di sostegno al reddito e per l'accesso ad agevolazioni sociali finalizzate a sostenere nuclei familiari in determinate condizioni di reddito;
2. che il DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 ha definito criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni ovvero servizi sociali o assistenziali in forma agevolata;
3. che ai sensi dell'art. 10, comma 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, per ciò che qui interessa, la Dichiarazione Sostitutiva Unica va presentata ai Comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale previsti dal D.Lgs. 9 luglio 1997 n.241 e s.m.i, o direttamente all'Amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio;
4. che, in base all'art. 11 D.M. 31 maggio 1999 n.164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale i CAF possono avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;
5. che i Comuni, ai sensi dell'art.3 comma secondo D.P.C.M. 18 maggio 2001 e dell'art. 2 18 comma quarto D.M. 21 dicembre 2000 n.452 e s.m.i, al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le collaborazioni necessarie, anche mediante apposite convenzioni, con i Centri di assistenza fiscale;
6. che l'INPS ha stipulato una convenzione con i Centri di assistenza fiscale per affidare a questi ultimi la ricezione delle dichiarazioni sostitutive, la trasmissione telematica alla banca dati dell'INPS dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente dell'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente);
7. obiettivo dell'amministrazione è garantire altresì un pieno e completo supporto alle aziende operanti nell'ambito agroalimentare e zootecnico, attraverso l'offerta di servizi essenziali per il funzionamento ed il potenziamento delle stesse, dall'ambito fiscale, a quello assistenziale e previdenziale, ed all'ambito finanziario attinente l'erogazione di contributi comunitari, nazionali e regionali, anche nell'ottica di supporto e contributo concreto all'avvio di nuove iniziative imprenditoriali di tale settore primario;



COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

73010 - Viale della Repubblica, 10

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645

E-mail/pec: protocollo@comunezollino.le.it

protocollo.comune.zollino@pec.it



Dato atto che il Comune di Zollino, al fine di semplificare i rapporti tra Amministrazione e cittadino ed in particolare favorire, informare ed assistere le fasce di popolazione meno agiate, ha già avviato nel 2025 una proficua collaborazione con un CAF per servizi di informazione ed assistenza in ambito sociale e fiscale;

Ritenuto necessario avvalersi della collaborazione di un centro qualificato ad operare come CAF, CAA e Patronato per l'attivazione di uno "Sportello di Prossimità" per la gestione a titolo gratuito delle pratiche relative alla concessione delle prestazioni sociali e servizi alla persona, e per i servizi a supporto delle Aziende operanti nel settore primario dell'agricoltura e della zootecnia;

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

RENDE NOTO, con il presente avviso, che intende avvalersi della collaborazione di un CAF, autorizzato ed accreditato ad operare anche quale CAA e Patronato, con le modalità di seguito indicate.

I servizi oggetto del presente avviso sono resi dal CAF a titolo completamente gratuito.

ART. 1

DESTINATARI E REQUISITI

I CAF interessati a partecipare al presente avviso dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritti all'Albo dei CAF ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale ed accreditati ad operare per i servizi resi dai CAA e dai Patronati;
2. essere convenzionati con l'INPS per la ricezione delle dichiarazioni sostitutive, la trasmissione telematica alla banca dati dell'INPS dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente dell'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente);
3. essere regolarmente autorizzati alla gestione completa relativa alla concessione dell'assegno ai nuclei familiari e dell'assegno di maternità (legge n. 448/98) ai sensi dell'accordo sottoscritto tra l'ANCI e la Consulta Nazionale del CAF;
4. essere regolarmente autorizzati alla gestione completa delle pratiche di Bonus disagio fisico, ai sensi dell'accordo sottoscritto tra l'ANCI e la Consulta Nazionale del CAF;
5. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 94 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii. e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.
6. essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., al D.L. 187/2010 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.



COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

73010 - Viale della Repubblica, 10

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645

E-mail/pec: protocollo@comunezollino.le.it

protocollo.comune.zollino@pec.it



7. ottemperare, a quanto previsto ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., in base al quale è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti di cui è Titolare il Comune di Zollino e di osservare, altresì, tutte le prescrizioni previste e quelle contenute nel Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679);

8. garantire, per tutto il periodo di validità dell'accordo, con apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile, che copra espressamente tutte le prestazioni previste, con oneri a carico del CAF, gli utenti e i terzi da eventuali danni provocati a seguito di errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dagli addetti al servizio nella predisposizione delle pratiche, sollevando l'Amministrazione comunale da qualunque responsabilità.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di invio della manifestazione di interesse e permanere per l'intera durata della collaborazione, pena la mancata sottoscrizione del rapporto di collaborazione o la risoluzione anticipata di detto rapporto.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato per nr. 10 giorni all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Zollino.

I CAF interessati dovranno avanzare formale richiesta a mezzo pec attraverso il Protocollo Ufficiale del Comune di Zollino all'indirizzo protocollo.comune.zollino@pec.it entro e non oltre il termine del giorno 04/04/2026 ore 23.59, redatta su carta semplice, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del CAF, dichiarando sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, tutto quanto di seguito elencato, a pena di esclusione:

1. Indicazione del soggetto e ragione sociale completa;
2. Codice Fiscale e Partita IVA;
3. Indicazione del nr. di iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio di attività di assistenza fiscale e numeri di iscrizione CAA e Patronato;
4. Assenza di cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art. 94 del D.lgs n. 36/2023 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
5. Recapiti della/e sede/i operativa/e (indirizzo, telefono di cui almeno una linea fissa, e indirizzo mail e pec) e relativi giorni ed orari di ricevimento al pubblico;
6. Nominativo del Referente incaricato per le comunicazioni inerenti il rapporto in oggetto, con i relativi recapiti (telefono, cell. e mail);
7. Accettazione di tutto quanto prescritto nel presente avviso;

Qualora per la fornitura dei servizi oggetto del presente Avviso, il Caf si avvalga di società di servizi convenzionata ai sensi dell'art. 11 del D.M. 31 maggio 1999 n.164, operante nel territorio comunale, i dati di cui ai punti che precedono, ad eccezione del punto 3., devono essere dichiarati in aggiunta a quelli inerenti il Caf.

Alla richiesta dovranno obbligatoriamente, pena l'esclusione, essere allegati:

- copia atto costitutivo del CAF;



COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

73010 - Viale della Repubblica, 10

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645

E-mail/pec: protocollo@comunezollino.le.it

protocollo.comune.zollino@pec.it



- fotocopia documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale del CAF;
- atto di delega del CAF alla sottoscrizione della collaborazione, al legale rappresentante della società convenzionata operante nel territorio comunale;
- elenco dei servizi offerti, esplicitando gli stessi in maniera dettagliata e distinguendoli nei due ambiti dei servizi alla persona e dei servizi alle aziende agricole;

Il Comune si riserva la possibilità di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta.

ART.3

ESAME E ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE

Verranno prese in esame solo le domande pervenute entro il termine e le modalità stabilite dall'art. 2 del presente Avviso.

Pertanto non verranno prese in considerazione e saranno quindi escluse le domande che perverranno:

1. prima della data di pubblicazione del presente avviso;
2. oltre il termine prefissato suindicato;
3. prive di firma e della documentazione richiesta;
4. inoltrate in maniera difforme rispetto a quanto previsto dall'art. 2 dell'Avviso.

Successivamente sarà redatta una graduatoria in base al seguente ordine di priorità:

1. soggetti che erogano servizi dedicati all'agricoltura e quantità e qualità dei servizi erogati;
2. soggetti che erogano servizi in aggiunta a quelli richiesti al successivo art. 4;
3. l'ordine temporale di arrivo dettato dal protocollo del Comune di Zollino;

Il partecipante, risultato primo in graduatoria, sarà invitato alla sottoscrizione dell'atto di collaborazione.

Il rapporto di collaborazione con l'Ente sarà regolato mediante apposito atto firmato dalle parti, che avrà durata di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione.

ART. 4

SERVIZI OFFERTI DAL CAF – OBBLIGHI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO - RESPONSABILITA' CONNESSE

Il CAF risultato primo in graduatoria dovrà fornire gratuitamente ai cittadini mediante personale qualificato alle proprie dipendenze o alle dipendenze della società di servizi convenzionata, operante nel territorio comunale, i seguenti servizi:

a) ISEE

- assistenza ai cittadini per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, o per la redazione della stessa, ricezione e rilascio della ricevuta di presentazione all'Inps della stessa dichiarazione agli interessati ed invio dell'attestazione conseguente non appena resa disponibile dall'istituto;

b) Assegni di maternità



COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

73010 - Viale della Repubblica, 10

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645

E-mail/pec: protocollo@comunezollino.le.it

protocollo.comune.zollino@pec.it



- fornire le dovute informazioni agli utenti richiedenti gli assegni di maternità o al nucleo familiare;
- prestare assistenza nella compilazione cartacea e telematica del modello di richiesta dell'assegno di maternità;
- trasmettere le domande e gli elenchi dei beneficiari in formato cartaceo e/o in formato digitale (excel) al Comune di competenza del richiedente;
- trasmettere telematicamente all'INPS, sulla base delle indicazioni fornite dallo stesso Ente, le domande alle quali il Comune ha concesso il beneficio, mediante apposito atto dirigenziale, previa verifica dei requisiti di residenza e composizione del nucleo familiare, che sarà trasmesso al CAF e all'INPS;
- verificare sulla piattaforma dell'Inps l'accettazione dell'istanza;
- archiviare e conservare i dati in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per n. 2 (due) anni;

c) Bonus Energia per disagio fisico

- assistere i cittadini che richiedono prestazioni in parola per la compilazione telematica delle istanze necessarie per l'ottenimento del beneficio.
- controllare la completezza dei dati riportati dell'istanza ed acquisire il documento di identità del richiedente, quale supporto indispensabile per l'autocertificazione.

d) Servizi di natura fiscale e previdenziale per i privati cittadini;

e) Servizi alle Aziende Agricole e connesse procedure burocratico amministrative.

Il Comune di Zollino ha la necessità di garantire il servizio per un massimo di 5 giorni (dal lunedì al venerdì) a settimana. I CAF dovranno garantire il servizio per almeno un giorno a settimana e per un minimo di nr. 3 ore con modalità da concordare successivamente con il Comune di Zollino.

La responsabilità dei dati trasmessi all'INPS e sulle piattaforme dedicate resta ad esclusivo carico del CAF sollevando il Comune di Zollino da responsabilità civile per danno verso terzi nel caso di errori ed omissione nell'espletamento dei servizi.

Qualora i cittadini interessati presentino ricorso al Comune contro il provvedimento che nega e/o revoca la prestazione agevolata, il Comune chiamerà in causa il CAF quale terzo responsabile, riservandosi il diritto di manleva anche diretta in caso di soccombenza.

Il CAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività svolta presso il Comune di Zollino ed è responsabile del trattamento e dei dati personali che sono conferiti dal richiedente e della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. i. e del Regolamento UE 2016/679.

Il CAF, attraverso apposita polizza assicurativa, si fa carico dei danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dagli addetti al servizio nella predisposizione delle pratiche oggetto del presente atto di collaborazione. Di tale polizza viene consegnata copia al Comune di Zollino. Inoltre il CAF dovrà farsi carico di qualunque danno dovesse derivare a persone o a cose, causato nell'espletamento del servizio, dal suo personale.



COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

73010 - Viale della Repubblica, 10

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645

E-mail/pec: protocollo@comunezollino.le.it

protocollo.comune.zollino@pec.it



Qualora dei cittadini richiedano servizi non elencati nel presente punto e non offerti in aggiunta a questi ultimi, il Comune di Zollino potrà valutare, in accordo con i CAF, l'erogazione di tali servizi da determinarsi con successivo atto formale.

ART. 5 OBBLIGHI DEL COMUNE

Per l'erogazione dei servizi elencati al precedente punto 4 del presente avviso il Comune di Zollino metterà a disposizione del CAF, a titolo gratuito, una stanza ubicata presso la sede comunale e attrezzata di soli arredi e collegamento internet ma non dotata di strumentazione informatica (es. computer, ecc.). Pertanto il CAF operante dovrà essere dotato della suddetta strumentazione informatica necessaria per il corretto espletamento dei servizi su elencati.

Tutte le relative utenze (es. energia elettrica, riscaldamento, ecc.) saranno a totale carico del Comune, senza alcun ulteriore onere o esborso finanziario a carico dell'Ente, pertanto per l'espletamento dei suddetti servizi non sono previsti compensi da parte del Comune di Zollino e il CAF aderente non potrà, in alcun caso, richiedere ai cittadini compensi o prestazioni di qualsiasi natura per l'attività svolta.

ART. 6 VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Zollino si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sulle attività svolte dal CAF e, in caso di accertata inadempienza, ha la facoltà di sospendere gli effetti della collaborazione fino all'avvenuta definizione delle cause ad essa connesse.

Il Comune si riserva comunque di recedere unilateralmente dalla collaborazione, senza che la controparte possa vantare alcuna pretesa e/o richiesta di risarcimento danni di qualsivoglia natura, nel caso:

- siano accertate, previo contraddittorio, gravi e/o reiterate inadempienze del CAF, rispetto agli impegni assunti;
- in caso di revoca, rescissione o cessazione, per qualsiasi motivo o causa, della convenzione tra il CAF e l'INPS e/o di autorizzazione allo svolgimento di attività di CAA e/o Patronato;
- qualora venga meno il rapporto fiduciario con il CAF aderente;

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il CAF operante è tenuto ad osservare nell'espletamento del servizio il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 679/2016 nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.



COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

73010 - Viale della Repubblica, 10

Tel. 0836/600003 Fax 0836/600645

E-mail/pec: protocollo@comunezollino.le.it

protocollo.comune.zollino@pec.it



ART.8

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono scrivere alla casella di posta elettronica protocollo.comune.zollino@pec.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Raffaella Pati, Responsabile del Settore Affari Generali.

Zollino, 25 Marzo 2026

Il Responsabile del Settore Affari Generali