

**Settore 2 - Economico Finanziario****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE**

**N. 24 del Registro di Settore  
del 29/03/2023**

**N. 77 del Registro Generale  
del 05/04/2023**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di stenotipia e trascrizione delle registrazioni delle sedute consiliari alla Ditta SCRIPTA MANENT s.n.c. di Carratta A. e Maffei A. di Galatina. Determina a contrarre e impegno di spesa. CIG: Z77317AC7E – CIG: Z413A4A5BD**

Il giorno **29/03/2023**, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale G.C. n. 60 del 5/3/2001 con la quale venivano istituite le posizioni organizzative con la contemporanea assegnazione ai responsabili dei servizi dell'assunzione dei relativi atti di gestione;

**VISTO** il decreto sindacale di nomina a responsabile del Settore Economico-finanziario e AA. GG. n. 2/2023;

**PREMESSO** che è intenzione dell'Amministrazione assicurare un servizio di stenotipia elettronica per la registrazione e trascrizione dei verbali relativi alle sedute del consiglio comunale, sia ai fini amministrativi che ai fini della trasparenza dell'attività politica dell'organo collegiale;

**ACCERTATO** che sul portale MEPA è presente la ditta SCRIPTA MANENT s.n.c. di Carratta A & Maffei A. , con sede legale in Galatina, via Corigliano, 125 – C.F. e Partita IVA 03257110753, alla quale può essere affidato il servizio di registrazione e trascrizione integrale dei verbali delle sedute consiliari e che l'offerta è adeguata alle esigenze di questo Ente il cui prezzo del prodotto è indicato dalla ditta in € 70,00 ad ora, oltre IVA 22% in regime di scissione dei pagamenti;

**VERIFICATO** che la ditta SCRIPTA MANENT s.n.c. di Carratta A & Maffei A., con sede legale in Galatina, via Corigliano, 125 – C.F. e Partita IVA 03257110753 possiede i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché i requisiti sufficienti ed adeguati di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria per l'esecuzione del servizio da affidare, in grado di garantire massima affidabilità e puntualità nella consegna del lavoro svolto;

**VISTO** l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. n. 90/2014 che concede ai comuni la facoltà di procedere autonomamente all'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

**VISTO** il comma 1 dell'art. 37, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, (Nuovo codice dei Contratti) che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e pertanto senza avvalersi delle centrali di committenza;

**TENUTO CONTO** dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), che obbliga la pubblica amministrazione a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000\* e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**CONSTATATO** che l'importo complessivo della fornitura in questione risulta inferiore ad €. 5.000,00\*;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto all'Operatore economico come appresso individuato, ai sensi l'art. 1, comma 2, lett. a), del citato D.L. n. 76/2020, secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui all'art. 35, del D.Lgs. n. 50/2016, recante Codice dei contratti pubblici;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nella presente procedura di affidamento:

a) il fine che l'Amministrazione intende perseguire è quello di garantire all'Ente la registrazione e trascrizione integrale dei verbali delle sedute consiliari, sia ai fini amministrativi che di trasparenza dell'attività politica dell'organo consiliare;

b) l'oggetto del contratto del servizio succitato, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono:

- oggetto: registrazione e trascrizione integrale dei verbali delle sedute consiliari;

- forma: la firma di accettazione della determina di affidamento del servizio di registrazione e

trascrizione integrale dei verbali delle sedute consiliari costituisce atto di regolazione del rapporto tra

l'Amministrazione Comunale e la Ditta affidataria;

- clausole essenziali: il servizio si concluderà a completamento delle ore acquistate;

c) pagamenti: la ditta incaricata avrà diritto ai pagamenti con successivo atto, previo invio della fattura in formato elettronico vistata dal Responsabile del Servizio per la regolare esecuzione del servizio svolto;

**PRECISATO** che:

- la ditta affidataria dovrà effettuare il servizio con strumentazione propria assicurando, mediante proprio personale, la verbalizzazione integrale, con stenotipia computerizzata, dei lavori del Consiglio Comunale;

- la ditta affidataria dovrà inviare, a mezzo posta elettronica all'indirizzo della segreteria comunale, le trascrizioni dei verbali delle deliberazioni registrate entro il termine di cinque giorni dalla seduta;

**RITENUTO**, pertanto, conveniente procedere all'affidamento del servizio di registrazione e trascrizione integrale dei verbali delle sedute consiliari del Comune di Zollino alla Ditta SCRIPTA MANENT s.n.c. di Carratta A. & Maffei A., come sopra generalizzata, per un iniziale quantitativo di n. 15 (quindici) ore di servizio e per la spesa complessiva di €. 1.050,00\*, oltre IVA al 22% in regime di scissione dei pagamenti;

**RICHIESTA ed ACQUISITA** la disponibilità immediata da parte della Ditta affidataria sopra indicata per l'esecuzione del servizio in parola, così come sopra illustrato;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG), assegnato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della Ditta affidataria mediante acquisizione del DURC in corso di validità;

**RAVVISATA**, pertanto, l'opportunità di provvedere al necessario impegno di spesa, per far fronte agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere a garantire il servizio in parola in occasione delle imminenti sedute del Consiglio comunale;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, c. 2, del D.L. n. 78/2009 e dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 – Nuovo Codice degli Appalti;

**VISTA** la L. 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), della legge n. 213 del 2012;

**VISTO** il T.U. della Legge sull'Ordinamento degli enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 ed in particolare l'art. 107, che individua le competenze dei Responsabili dei Servizi;

#### **DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende riportato:

1. di affidare alla Ditta **SCRIPTA MANENT s.n.c.** di Carratta A & Maffei A. , con sede legale in Galatina, via Corigliano, 125 – C.F. e Partita IVA 03257110753, il servizio di registrazione e trascrizione integrale dei verbali delle sedute consiliari, per un numero di 15 (quindici) ore di servizio e per la spesa di €. 1.050,00\*, oltre IVA al 22% in regime di scissione dei pagamenti;
2. di impegnare la somma complessiva di €. 1.281,00\*, IVA inclusa, sul cap. 99 – M.01–P.02–T.I, del Bilancio di previsione 2023/2025 – esercizio finanziario provvisorio 2023;
3. di dare atto che alla presente procedura di affidamento è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara: Z413A4A5BD;
4. di liquidare con successivo atto determinativo quanto dovuto in favore della Ditta affidataria sopra indicata, sulla base del servizio effettivamente prestato e dietro presentazione di regolare fattura elettronica, contenente gli estremi del presente atto e regolarmente vistata dal Responsabile per la regolare esecuzione;
5. di disporre che la Ditta affidataria, come sopra generalizzata, assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, dichiarando espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;
6. di confermare che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile del servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
7. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo, del T.U.E.L., è espresso dal Responsabile del servizio finanziario
8. di confermare che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dall'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa.
9. di prendere atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 183, comma 7, del T.U.E.L.;

10. di demandare all'ufficio competente la pubblicazione di copia conforme della presente determinazione nell'Albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile di Settore  
f.to PERRONE DANIELA

**Settore 2 - Economico Finanziario**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

Registro Generale Num. **77 del 05/04/2023**

OGGETTO: Affidamento del servizio di stenotipia e trascrizione delle registrazioni delle sedute consiliari alla Ditta SCRIPTA MANENT s.n.c. di Carratta A. e Maffei A. di Galatina. Determina a contrarre e impegno di spesa. CIG: Z77317AC7E – CIG: Z413A4A5BD

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.  
Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Zollino, 05/04/2023

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria  
f.to PERRONE DANIELA

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Zollino, li 05/04/2023

Il Responsabile dell'Area  
PERRONE DANIELA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data 07/04/2023 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Zollino, 07/04/2023

Il Messo Comunale  
f.to DE PASCALI MARIA ROSARIA