

Settore 2 - Economico Finanziario

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 73 del Registro di Settore
del 27/09/2022

N. 214 del Registro Generale
del 27/09/2022

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo parziale (12 ore) e indeterminato di istruttore amministrativo – categoria C1 del Comparto Funzioni Locali. Presa d'atto della comunicazione di dimissioni del vincitore. Determinazioni di scorrimento della graduatoria e nuova copertura del posto

Il giorno **27/09/2022**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamate:

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 22.03.2021, con la quale si approvava il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2021-2023 e il relativo piano occupazionale annuale, previa ricognizione ex art. 33 comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, circa l'insussistenza di situazioni di soprannumero eccedenze di personale;

la Deliberazione G.C. n. 90 del 13.09.2021 con la quale la Giunta comunale ha incaricato il Responsabile del II Settore Economico Finanziario e socio culturale a procedere, tra l'altro, all'assunzione, a tempo parziale (12 ore) ed indeterminato di n. 1 unità profilo istruttore amministrativo (categoria C1) mediante concorso pubblico, adeguando la relativa procedura concorsuale alla normativa di cui D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito in L. 28 maggio 2021 n. 76, e di cui al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 Gennaio 2021";

la Determinazione del Settore II, R.G. n. 250 del 15.09.2021, con la quale veniva approvato lo schema di bando e avviato il procedimento;

la determinazione del settore II R.G. n. 73 del 02.05.2022 con la quale si è disposto, tra l'altro:

- prendere atto ed approvare i verbali della Commissione del concorso per esami, per la copertura di un posto a tempo parziale (12 ore) e indeterminato di istruttore amministrativo - categoria C1 del Comparto Funzioni Locali, dal n. 1 al n. 9 con i relativi allegati trasmessi dal Segretario della commissione esaminatrice 2;
- di approvare la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto;
- di proclamare, in base alla graduatoria di cui al punto precedente, vincitore del Concorso in oggetto la candidata FILIERI CHIARA, prima in graduatoria;
- di richiedere alla suddetta candidata la disponibilità all'assunzione successivamente prevista;
- di procedere, in capo al vincitore alla verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione;
- di dare atto che la presente graduatoria concorsuale, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili

successivamente alla approvazione della stessa, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

la determinazione del settore II R.G. n. 83 del 04.05.2022 con la quale si approvava nuovamente la graduatoria definitiva in rettifica della precedente del 02.05.2022;

la determinazione del Settore II R.G. n. 112 del 06.06.2022, con la quale si è disposto, tra l'altro:

- di provvedere, in esecuzione agli atti citati in premessa, alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C1 a tempo indeterminato e a tempo parziale (12 ore), tramite concorso pubblico la cui graduatoria finale è stata approvata con la determinazione n. 73/2022 integrata e rettificata con la determinazione n. 83 del 04.05.2022; 2.
- di procedere, per tutto quanto riportato in premessa che qui si intende integralmente riportato, all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale (12 ore) della dott.ssa Filieri Chiara;
- di precisare, ai sensi dell'art. 63 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, che il rapporto di lavoro con la suddetta Filieri sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Responsabile del Servizio Personale e l'interessata;

Richiamate, altresì:

- la deliberazione della G.C. n. 81, i data 22.07.2022, di approvazione di apposita convenzione con il Comune di Palmariggi per l'utilizzo a scorrimento, da parte di quest'ultimo Comune, della suddetta graduatoria per il profilo di istruttore amministrativo – cat. C1 del Comparto Funzioni Locali,
- La comunicazione del Comune di Palmariggi prot. N. 2211 di avvenuta assunzione del secondo idoneo, Sig.ra Federica Iurlaro, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 4603 del 04.08.2022;
- La comunicazione del secondo idoneo Sig.ra Federica Iurlaro di 5197 del 08.09.2022 di rinuncia all'assunzione presso il Comune di Zollino;

Richiamata, infine, la comunicazione della Sig.ra Chiara Filieri di dimissioni con decorrenza 30.08.2022 per assunzione presso altro Ente con decorrenza 01 settembre 2022 (prot. N. 4877/2022);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 02.09.2022, con la quale:

- si prende atto della comunicazione della Sig.ra Chiara Filieri di dimissioni dal Comune di Zollino con decorrenza 30.08.2022, per assunzione presso altro Ente con decorrenza 01 settembre 2022, acclarata al prot. Comunale al n. 4877/2022;
- si dà al responsabile del Settore II indirizzo per lo scorrimento della graduatoria richiamata, mediante assunzione dell'idoneo n. 3, previa acquisizione di disponibilità all'assunzione presso il Comune di Zollino, o di altro idoneo a scorrimento della stessa nel caso di dichiarazione di non disponibilità;

Vista la dichiarazione di disponibilità all'assunzione (prot 5524 del 21.09.2022) del Sig. Marco Del Cisterna, nato a (omissis) in data ... (omissis), C.F. (omissis), trasmessa in riscontro a precedente nota a firma del responsabile del procedimento in data 14.09.2022, protocollo in uscita n. 5368;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 30 comma 2 sexies;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e del personale;

Tenuto Conto che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni e le responsabilità della dirigenza sono attribuite ai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art 109 comma. 2, d.lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 21.02.2022, con la quale è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale per l'anno 2022;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 21.02.2021, con la quale è stato approvato il Piano azioni positive 2022/2024;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del C.C. n. 20 del 23.05.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 – 2024;
- con deliberazione del C.C. n. 11 del 22.04.2022 è stato approvato il Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2021;
- il Comune di Zollino non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio, come attestato dall'ultimo conto consuntivo approvato;
- nell'anno 2021, sulla base dei dati del rendiconto 2021, la spesa per il personale è stata inferiore a quella del triennio 2011 – 2013;
- nell'anno 2020, sulla base dei dati del rendiconto 2020, la spesa per il personale è stata inferiore a quella del triennio 2011 – 2013;
- la spesa del personale prevista per il triennio 2021 - 2023 ed il trienni 2022/2024 è inferiore rispetto a quella sostenuta nel triennio 2011 - 2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria per il 2007), come modificato dall'art. 14, comma 7, della legge n. 122 del 2010 e comma 557-quater, introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del D.L. 24 giugno 2014, n. 90;

CONSIDERATO, per quanto sopra esposto e in attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 96 del 02.09.2022, sussistono le condizioni per procedere all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo parziale (12 ore settimanali) del Sig. Marco del Cisterna, sopra indicato, nel profilo professionale di Istruttore amministrativo - Cat. C fatto salvo comunque l'accertamento dei requisiti di legge per l'assunzione all'impiego ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego;

DATO ATTO che il Sig. Marco del Cisterna è terzo idoneo della graduatoria approvata con determinazione n. 73 del 02.05.2022, rettificata con successiva determinazione n. 83 del 04.05.2022, in seguito all'esperienza della procedura concorsuale indetta con determinazione R.G. n. 250 del 15.09.2021 per il profilo di Istruttore amministrativo a tempo parziale (12 ore) e indeterminato;

Visto il D.Lgs. 267/2000 smi;

Visto il D.Lgs. 165/2001 smi;

DETERMINA

1. Per quanto sopra esposto e in attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 96 del 02.09.2022, provvedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C1 a tempo indeterminato e a tempo parziale (12 ore), mediante scorrimento della graduatoria concorsuale definitiva approvata con la determinazione n. 73/2022 integrata e rettificata con la determinazione n. 83 del 04.05.2022;
2. Di procedere, per tutto quanto riportato in premessa che qui si intende integralmente riportato, all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale (12 ore) della Sig. Marco del Cisterna;
3. Di precisare, ai sensi dell'art. 63 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, che il rapporto di lavoro con il suddetto Del Cisterna sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Responsabile del Servizio Personale e l'interessata, secondo lo schema allegato;
4. Di dare atto che è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
5. Di stabilire che il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
6. Di stabilire che gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro da stabilirsi nel suddetto contratto individuale di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 19 del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
7. Di stabilire che il Settore di prima assegnazione sarà indicata nella lettera di assunzione e nel contratto individuale di lavoro e che il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive

contrattualmente previste e su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;

8. di Dare Atto che i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;
9. di Dare Atto che l'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge all'atto dell'assunzione;
10. Di dare atto che la spesa relativa alla presente assunzione trova copertura nei pertinenti capitoli del bilancio 2022-2024 in quanto rientrante nella programmazione del personale 2021-2023;
11. di pubblicare all'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Ente – Amministrazione trasparente – il presente atto.

Il Responsabile di Settore
f.to PERRONE DANIELA

Settore 2 - Economico Finanziario
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Registro Generale Num. **214 del 27/09/2022**

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo parziale (12 ore) e indeterminato di istruttore amministrativo – categoria C1 del Comparto Funzioni Locali. Presa d’atto della comunicazione di dimissioni del vincitore. Determinazioni di scorrimento della graduatoria e nuova copertura del posto

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.
Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Zollino, 27/09/2022

Il Responsabile dell’Area Economica Finanziaria
f.to PERRONE DANIELA

Copia conforme all’originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d’ufficio.

Zollino, li 27/09/2022

Il Responsabile dell’Area
PERRONE DANIELA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data 29/09/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Zollino, 29/09/2022

Il Messo Comunale
f.to DE PASCALI MARIA ROSARIA