



COMUNE DI ZOLLINO
Provincia di Lecce
73010 - Viale della Repubblica, 10
Tel.0836/600003 Fax 0836/600645



DECRETO N. 1 (Reg. Decr.) del 04.01.2021

Oggetto: Nomina del Responsabile del Settore II "Economico-finanziario e socio-culturale"

IL SINDACO

Premesso

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso Decreto legislativo, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;
- che la realizzazione degli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo può essere attuata mediante l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;
- che, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario;
- che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Vista la deliberazione della G.C. n. 60 del 05/03/2001 che istituisce le Posizioni Organizzative;
Visto l'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con DGC n. 49 del 03.07.2013;

Ravvisata la necessità di provvedere all'individuazione del Responsabile del Settore II "Economico-finanziario e socio-culturale", al fine di garantire la continuità dei servizi e la definizione dei procedimenti in atto;

Considerato che nell'organico di questo Comune non vi sono dipendenti in possesso del prescritto profilo professionale idoneo a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa e quindi di Responsabile del Settore in oggetto;

Richiamate

- la deliberazione della G.C. n. 6/2019 "Riorganizzazione di Settori ed Uffici comunali. Approvazione del nuovo organigramma dell'Ente";
- la deliberazione della G.C. n. 19 del 30.03.2020 avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004 tra il Comune di Zollino ed il Comune di Vernole per l'utilizzo congiunto della dipendente dott.ssa Daniela Perrone - istruttore direttivo contabile cat. D/1";
- le deliberazioni della G.C. n. 34 e 44/2020 aventi ad oggetto "Proroga convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004 tra il Comune di Zollino ed il Comune di Vernole per l'utilizzo congiunto della dipendente dott.ssa Daniela Perrone - istruttore direttivo contabile cat. D/1";
- la deliberazione della G.C. n. 118 del 28/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui si provvedeva all'utilizzo, ex art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004, della dipendente del Comune di Vernole dott.ssa Daniela Perrone - istruttore direttivo contabile cat. D/1, dal 1/1/2021 al 31/12/2022";

Ritenuto opportuno continuare ad avvalersi della prestazione professionale della dipendente del Comune di Vernole dott.ssa Daniela Perrone, quale Responsabile del Settore II, con decorrenza dal 1/1/2021 e sino al 31.12.2022, salvo diversa organizzazione interna o avvio della gestione associata delle funzioni comunali;

Dato atto

-che con D.G.C. n. 46/2019 è stato approvato, previa informativa alle Organizzazioni sindacali, il "Regolamento per la pesatura, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative";

-che l'art. 7 di detto Regolamento prevede che la pesatura delle Posizioni organizzative venga effettuata dall'Organismo di Valutazione;
-che con D.G.C. n. 78/2019 si è proceduto all'approvazione degli esiti della graduazione delle posizioni organizzative trasmessi dall'Organo di valutazione con nota prot. n. 3981/2019;

Visto l'art.1, comma 557, della L. 311/2004;

Visto il vigente CCNL del comparto regioni ed Autonomie locali, sottoscritto in data 21.05.2018;

Visto l'art. 11, comma 5 – lettera a) del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135 e ritenuto di dover successivamente procedere, anche con cadenza annuale ed infra annuale, all'individuazione di obiettivi specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili con collegamento a precise scadenze temporali sulla base delle determinazioni che si assumeranno e delle previsioni di cui al redigendo Piano delle Performance;

Considerato che occorre procedere con il presente atto anche alla quantificazione ed attribuzione della indennità di posizione alla nominanda dipendente;

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati, riportati e ritrascritti

di **nominare** la dott.ssa **Daniela Perrone**, dipendente del Comune di Vernole, Responsabile del **Settore II "Economico-finanziario e socio-culturale"**, con decorrenza dal 1/1/2021 e sino al 31.12.2022, con l'attribuzione di tutte le funzioni dirigenziali inerenti il Settore di competenza, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alla nominata Responsabile sono attribuiti i seguenti obiettivi:

- Coordinare e organizzare le risorse umane, economiche e strumentali assegnate;
- Predisporre, per il settore di competenza, i dati per la redazione del bilancio e eventuali variazioni e per la redazione del rendiconto della gestione;
- Predisporre tutti gli atti necessari per l'approvazione del Bilancio armonizzato;
- Effettuare gli accertamenti in materia tributaria e procedere con il recupero delle somme derivanti;
- Controllo e monitoraggio delle ditte esterne che supportano l'attività dell'ufficio e della Tesoreria Comunale;
- Cura dei rapporti con la Tesoreria comunale;
- Cura parte economica e giuridica del Servizio personale;
- Monitoraggio e cura delle attività relative alla gestione associata delle funzioni comunali;
- Gestione delle problematiche connesse al servizio U.M.A.

che saranno integrati con successivi ed ulteriori atti, a seguito di adozione del Piano degli obiettivi e della performance per gli anni 2021 e 2022.

DETERMINA

1. di riconoscere ed attribuire alla dott.ssa Daniela Perrone il trattamento economico e giuridico previsto dai vigenti C.C.N.L. degli E.E.L.L. in riferimento alla categoria economica in godimento presso il Comune di Vernole (D1), nonché l'indennità di risultato, sulla base di quanto previsto dal vigente CCNL del 21.05.2018, previa valutazione dei risultati conseguiti, il tutto in relazione alla durata ed articolazione della prestazione lavorativa;
2. di corrispondere, altresì, alla predetta professionista l'indennità di posizione annua come quantificata con D.G.C. n. 78/2019, all'esito della graduazione delle posizioni organizzative trasmessa dall'organo di valutazione con nota prot. n. 3981/2019;
3. di demandare alla medesima Responsabile del Settore Economico-finanziario e socio-culturale la quantificazione delle somme dovute come trattamento economico e a titolo di indennità di funzione ponendo in essere gli atti necessari per l'esecuzione ed imputazione contabile del presente provvedimento;

DISPONE

CHE la nomina decorra dal 1/1/2021 e sino al 31.12.2022, salvo diversa organizzazione interna o avvio della gestione associata delle funzioni comunali;

CHE il rapporto di lavoro sia a tempo determinato, per n. 12 ore settimanali, articolate secondo le modalità che verranno concordate con la professionista;

CHE in caso di assenza o impedimento, l'incaricata venga sostituita temporaneamente e per gli atti di somma urgenza dal Responsabile del Settore I o dal Segretario Comunale;

CHE si proceda, con eventuali successivi atti, all'individuazione di eventuali ulteriori obiettivi specifici, oltre a quelli innanzi riportati;

DA' ATTO

che l'incarico è revocabile anticipatamente, con provvedimento motivato, nei casi di:

- a) inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o del Segretario Comunale;
- b) mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati previa verifica dell'organo di valutazione;
- c) risultati negativi della gestione, tenuto conto dei referti a seguito dell'attività di valutazione;
- d) responsabilità per comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento;
- e) motivate ragioni organizzative e produttive;
- f) modifica dell'organizzazione interna dell'Ente e in tutti gli altri casi previsti dalla vigente normativa.

DISPONE

che il presente provvedimento

- sia trasmesso alla Responsabile di Settore nominata ed ai competenti Uffici comunali per quanto di competenza;
- sia pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente.

Dalla Residenza Municipale, li 04.01.2021

Per ricevuta ed accettazione.

Dott.ssa Daniela Perrone



IL SINDACO

dott. Edoardo Calò