

# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

<b>DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE</b>		ORIGINALE
	<b>X</b>	COPIA

Numero 100 Del 04/12/2014 Ore 13,30

<b>Oggetto:</b>	Piano delle Performance anno 2014. Assegnazione obiettivi alle P.O e al personale di comparto
-----------------	---

L'anno	<b>Duemilaquattordici</b>		
Il giorno	<b>Quattro</b>		
Del mese di	<b>Dicembre</b>	Alle ore	<b>13,30</b>
Nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti Signori:			
		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1	CHIGA Antonio.....(Sindaco)	<b>sì</b>	
2	VERRI Giuseppe .....(Vice-Sindaco)		<b>sì</b>
3	GAETANI Mauro ..... (Assessore)	<b>sì</b>	

Partecipa il Segretario Comunale Signor:	<b>Dott. Dario VERDESCA</b>
--	-----------------------------

Assume la Presidenza il Signor:	<b>Antonio CHIGA - Sindaco</b>
---------------------------------	--------------------------------

Il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o la discussione dell'argomento.
---

Comune di Zollino (LE) Delibera di Giunta Comunale n.100 del 04.12.2014. ORE 13.30

Oggetto: Piano delle Performance anno 2014. Assegnazione obiettivi alle P.O e al personale di comparto

### La Giunta Comunale

**VISTO** il D.Lgs. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"

#### VISTI:

- l'art. 3 del Dlgs 150/2009 il quale stabilisce che ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità i cui si articola e ai singoli dipendenti, ed è tenuta ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art.7, comma 1, del D.lgs.150/2009 che testualmente prevede "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance";
- l'art. 30, comma 3, che attribuisce all'OIV la definizione del sistema di valutazione di cui all'art.7 sopra richiamato;

#### DATO ATTO:

- che la presente amministrazione si è insediata nel giugno del corrente anno ed ha dovuto affrontare gli adempimenti necessari per fronteggiare tutte le incombenze richieste dalla legge nei termini previsti, prima fra tutte l'individuazione dei Responsabili esterni a cui affidare i settori Tecnico, Affari Generali ed Economico Finanziario;

**RILEVATO** che il Sindaco con propri decreti n. 08 e 09 del 30.06.2014 e n.12 del 31.07.2014 ha individuato e nominato i seguenti Titolari di Posizioni Organizzative:

SETTORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	QUALIFICA
1 AFFARI GENERALI	Dott. Blasi Roberto	Istruttore Direttivo D
2 SERVIZI DEMOGRAFICI	Sig.ra Lucia Ingresso	Istruttore Amministrativo C
SERVIZI ECONOMICO- 3 FINANZIARI	Dott. Roberto Blasi	Istruttore Direttivo D
4 TECNICO MANUTENTIVO	Geom. Luca Musarò	Istruttore amministrativo C

**DATO ATTO** che nei succitati decreti il Sindaco ha proceduto, tra l'altro, all'assegnazione di obiettivi specifici;

**RITENUTO** di dover condividere gli obiettivi individuati ed assegnati dal Sindaco e, per l'effetto, approvarli con il presente atto;

**RITENUTO**, inoltre, di integrare tali obiettivi con quelli allegati alla presente, anche in vista del breve periodo entro il quale gli stessi devono essere attuati (31.12.2014);

**VISTA** la propria deliberazione GC n. 49 del 03.07.2013 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art. 13 comma 1- 2 – 3 e 4 il quale recita come deve avvenire la misurazione e la valutazione della performance volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative.

**VISTI INOLTRE:**

- il Decreto Legislativo 150/2009;
- le deliberazioni della Commissione per la Valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) in merito ai sistemi per la valutazione della performance, alle modalità di redazione del Piano della Performance;

**PRESO ATTO** che questa Amministrazione, in ottemperanza allo spirito della norma sopra richiamata, si è dotata di un "Organo di Valutazione" esterno nominato in data 26/08/2013 con decreto sindacale n. 49 per il triennio 2013/2015, nella persona del Dott. Pietro Curzio, avente un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle performance;

**RITENUTO** che, in seduta stante, occorre approvare il Sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Zollino e gli obiettivi individuali dei dipendenti per l'anno 2013;

**VISTA E RICHIAMATA** la delibera di C.C. n.23 del 29.09.2014 con la quale si è proceduto ad approvare il Bilancio di previsione 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2014-2016;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e 147 bis D.Lgs 267/2000 per effetto del quale il Responsabile di Settore attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Con voti unanimi favorevoli espressi a sensi di legge

**D E L I B E R A**

1. di prendere atto a di condividere gli obiettivi individuati ed assegnati dal Sindaco con propri decreti n. 08 e 09 del 30.06.2014 e n.12 del 31.07.2014;
2. di integrare tali obiettivi con quelli allegati alla presente, anche in vista del breve periodo entro il quale gli stessi devono essere attuati (31.12.2014);
3. di dare atto che per il metodo di misurazione e valutazione occorre fare riferimento alla DGC n.94 del 29.11.2013;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore perché ne diano notizia ai dipendenti, alle RSU, all'O.d.V. Dott. Pietro Curzio;
5. **DI COMUNICARE** la presente deliberazione, in elenco, ai Signori Capigruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000);
6. di pubblicare il presente provvedimento sul sito comunale nell'ambito dell'operazione "Amministrazione Trasparente";
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2014

**Per i funzionari titolari di PO** gli obiettivi per il corrente anno si sostanziano soprattutto in obiettivi di mantenimento, in vista di una più organica programmazione strategica cui deve farsi carico l'Amministrazione.

Pertanto, visto anche il breve lasso di tempo da tenere in considerazione, oltre agli obiettivi già assegnati dal Sindaco con i propri decreti n. 8, 9 e 12 del 2014 agli stessi si assegnano i seguenti obiettivi:

- Dott. Roberto Blasi: riclassificazione bilancio 2015 secondo le nuove disposizioni di cui al Dlgs. 118/2011;
- Geom. Luca Musarò avvio gara per lavori zona PIP;
- Sig.ra Lucia Ingrosso: toponomastica – avvio allineamento anagrafe con Agenzia del Territorio e individuazione case sparse

Si individua il seguente indicatore:

- a) Relazione dell'OdV circa l'attività svolta.

Ciascun funzionario dovrà prestare, inoltre, particolare cura nel monitoraggio e verifica degli obiettivi assegnati al personale di comparto inserito nel proprio settore.

L'erogazione dell'indennità di risultato (dal 10% al 25% dell'indennità di posizione) spettante a ciascun dipendente verrà liquidata in base al grado di raggiungimento degli obiettivi e secondo la metodologia prevista dal sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con D.G.C. n.94 del 29.11.2013.

### **Per il personale di comparto .**

Premesso che l'art. 9 comma 2 del D.Lgs n.150/2009 prevede che, relativamente alla valutazione del personale di comparto, si debba tener conto di due elementi, uno attinente al raggiungimento di specifici obiettivi, l'altro alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi, si decide che per l'anno 2014 il personale di comparto dovrà coadiuvare il proprio responsabile per il raggiungimento degli obiettivi a questi assegnato oltre all'implementazione degli obiettivi assegnati con DGC n.94/2013

L'erogazione della quota di produttività spettante a ciascun dipendente di comparto, in deroga ed in via eccezionale per l'anno 2014, verrà liquidata in base alla "scheda valutazione finale personale di comparto" prevista dal sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con D.G.C. n.94 del 29.11.2013, relativamente alla sola parte b) della tabella ivi contenuta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
IL SINDACO  
**Antonio CHIGA**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott. Dario VERDESCA**

(\*) Firmato all'originale

(\*) Firmato all'originale

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi per gli effetti degli artt.49 e 147- Bis del d.lgs. 267/2000, così come novellato dalla L. 213/2012 di conversione del DL 174/2012 ed in accordo al vigente regolamento sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile di Settore ESPRIME PARERE TECNICO FAVOREVOLE attestando la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Dott. Roberto BLASI**

(\*) Firmato all'originale

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs 267/2000 così come novellato dalla L. 213/2012 di conversione del DL 174/2012 ed in accordo al vigente regolamento sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile di Settore esprime PARERE CONTABILE FAVOREVOLE e rilascia, al contempo, il visto attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(\*)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line di Questo Comune per 15 giorni consecutivi, in base all'art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000,

Albo n.

DA oggi ..... AL .....

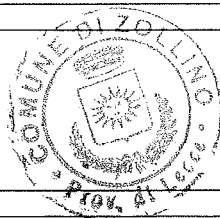
IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott. Dario VERDESCA**

(\*) Firmato all'originale

(\*) Firmato all'originale

(1) Copia conforme all'originale per uso amministrativo



IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott. Dario VERDESCA**

**DATA**

**ATTESTAZIONE**

E' stata comunicata, in elenco, ai Signori Capigruppo Consiliari in base all'Art.125, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 con Prot. .... n. .... Del .....

**La presente Deliberazione è divenuta ESECUTIVA il giorno**

E' stata dichiarata Immediatamente Eseguita (Art.134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000);  
 Decorsi 10 giorni dalla loro pubblicazione (Art.134, comma 3, D.Lgs. n.267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

**DATA**

(\*) per le Copie: Firmato all'originale

(1) Solo per le Copie