

COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE		ORIGINALE
	X	COPIA

Numero **61** Del **30/07/2014** Ore **12,00**

Oggetto:	Approvazione Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016; definizione dotazione organica, organigramma e assetto organizzativo del Comune di Zollino.
-----------------	--

L'anno	Duemilaquattordici		
Il giorno	Trenta		
Del mese di	Luglio	Alle ore	12,00
Nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti Signori:			
		Presenti	Assenti
1	CHIGA Antonio.....(Sindaco)	sì	
2	VERRI Giuseppe(Vice-Sindaco)	sì	
3	GAETANI Mauro (Assessore)	sì	

Partecipa il Segretario Comunale Signor:	Dott. Dario VERDESCA
--	-----------------------------

Assume la Presidenza il Signor:	Antonio CHIGA - Sindaco
---------------------------------	--------------------------------

Il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o la discussione dell'argomento.

Comune di Zollino (LE) Delibera di Giunta Comunale n.61 del 30.07.2014 ore 12,00.

Oggetto: Approvazione Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016; definizione dotazione organica, organigramma e assetto organizzativo del Comune di Zollino.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 91 del testo unico degli enti locali dispone che "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'art. 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449 , per quanto applicabili realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze";

RICORDATO COME:

- il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;
- la programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'ente;
- programmazione triennale del fabbisogno di personale è correlata e deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di previsione e nei criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO:

- che è necessario programmare la gestione delle sostituzioni del personale che nel corso del triennio maturerà, sulla base della vigente legislazione previdenziale, il diritto alla quiescenza;
- che è altresì necessario adeguare la disponibilità di risorse umane nei diversi settori per rispondere alle seguenti esigenze specifiche;
- che la programmazione triennale delle assunzioni 2014 – 2016 potrà essere integrata in funzione di limitazioni o vincoli rilevanti derivanti da innovazioni nel quadro legislativo in materia di personale degli enti locali;

ATTESO :

- che questo Ente a partire dall'esercizio 2013 è soggetto alle disposizioni del patto di stabilità interno;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni;
- che questo Comune ha rispettato, per l'anno 2013, i vincoli normativo riferiti al Patto di Stabilità;

CONSIDERATO:

- che la presente programmazione tiene conto della riduzione della spesa complessiva per il personale,

VISTA la delibera G.C. n. 29 del 31/3/2010 avente per oggetto "Ridefinizione organigramma del comune di Zollino "Modifica allegato e assetto organizzativo di cui alla G.C. n. 60/2004";

Ridefinizione dell'organizzazione degli uffici e servizi comunali; conferma pianta organica comunale G.C. n. 60/2004";

VISTA E RICHIAMATA la D.G.C. n.59 del 29.07.2014 di ricognizione annuale delle condizioni soprannumero e di eccedenza del personale ex art. 33 d.lgs 165/2001 Anno 2013;

CONSIDERATO:

- che l'incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti relativo al parametro n. 6 previsto per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie è al di sotto del 40% previsto;
- che, a causa della limitata capacità finanziaria del Comune nonché delle restrizioni legislative in ordine alla spesa per il personale, non è possibile prevedere alcun incremento della vigente dotazione organica;
- che è possibile modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento;

PRESO ATTO delle esigenze manifestate dal Segretario Comunale e dai Responsabili di Settore nella riunione del 28.07.2014 (nota prot. 3705 del 28.07.2014, in atti);

DATO ATTO:

- che il posto di Istruttore Direttivo Tecnico D1 precedentemente ricoperto da un dipendente assunto ex art.110, c.1, Tuel, al quale era stata conferita anche la P.O. del Settore IV (tecnico-manutentivo) risulta vacante dal 10 luglio 2014 in quanto detto incarico, di natura fiduciaria e legato al mandato del precedente Sindaco, è cessato a seguito del rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale (elezioni amministrative del 25 maggio u.s.);
- che questa Amministrazione non può coprire detto posto attraverso un pubblico concorso in quanto, in vista dell'obbligo di procedere all'associazionismo delle funzioni comunali imposto ai piccoli Comuni e nell'ottica della riduzione della spesa complessiva del personale della Pubblica Amministrazione, lo stesso può essere garantito dal personale di altri Comuni già dotati di detta professionalità con i quali si instaurerà, presumibilmente a far data dal 01.08.2014, un rapporto convenzionale ex art. 14 CCNL 2004, tempo determinato part time 12/18 ore settimanali;
- che, al fine di istruire ed espletare i procedimenti amministrativi inerenti i servizi di edilizia, manutenzione, urbanistica, ambiente e lavori pubblici, stante la mancata attivazione presso l'Unione dei Comuni della Grecia Salentina della gestione associata delle funzioni, l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni per via dei vincoli normativi in materia nonché l'assenza di personale dipendente con idoneo profilo giuridico (istruttore tecnico e/o istruttore direttivo tecnico) in pianta organica, occorre procedere, almeno sino al 31.12.2014, attraverso l'utilizzo parziale di un dipendente di altra amministrazione (art.14 CCNL 22.01.2004) che abbia la qualifica di istruttore e/o istruttore direttivo dell'area tecnica (categorie C e D dell'ordinamento professionale), previa verifica del limite di spesa del personale;

RITENUTO NECESSARIO, al fine di non pregiudicare l'attività amministrativa di un settore di peculiare competenza e per non creare danni all'Ente, procedere, nelle more dell'esercizio effettivo del convenzionamento delle funzioni comunali, all'utilizzo parziale, tempo determinato part time 12/18 ore settimanali, di un dipendente di altra amministrazione (art.14 CCNL 22.01.2004) che abbia la qualifica di istruttore e/o istruttore direttivo dell'area tecnica (categorie C e D dell'ordinamento professionale);

DATO ATTO che attualmente la pianta organica del Comune di Zollino non dispone di una figura professionale in grado di svolgere, per l'anno 2014, le funzioni di istruttore tecnico (C) o istruttore direttivo tecnico (D) per il Settore IV (Edilizia pubblica e privata, Lavori Pubblici, Ambiente, Urbanistica, Manutenzione strade e patrimonio comunale, etc...), in quanto le uniche figure presenti in

organico non sono munite di idoneo titolo di studio specialistico per le attività strettamente connesse all'area tecnica e comunque impegnate in altri adempimenti a cui il comune deve far fronte;

CONSIDERATO che è divenuto improcrastinabile ed urgente provvedere all'utilizzo, per l'anno 2014, di personale di altre amministrazioni (art. 14 CCNL 2004 comparto Regioni ed Enti Locali o art.1, comma 557, L.311/2004), da assumere per 12/18 ore settimanali sino al 31.12.2014 per la necessità dell'Amministrazione comunale di affrontare in modo efficace i problemi derivanti dalla difficoltà di gestire senza personale in dotazione la cura delle funzioni nelle materie afferenti l'urbanistica e la pianificazione del territorio, anche dal punto di vista della cura degli aspetti ambientali ed ecologici, in considerazione della gran mole di funzioni ed adempimenti assegnati alla sua competenza e di razionalizzare ed al contempo rivitalizzare l'attività tecnica con riguardo alle contingenti esigenze presenti per la definizione delle procedure relative ai Lavori Pubblici che vedono coinvolti diverse opere già cantierizzate e procedimenti amministrativi già avviati da tempo;

DATO ATTO che la persona da individuare dovrà essere in possesso dei requisiti previsti per la figura di istruttore tecnico o istruttore direttivo tecnico (categorie C e D dell'ordinamento professionale), inerenti alle peculiari funzioni da svolgere;

RITENUTO, pertanto:

- dover approvare il piano triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2014-2016 che si sostanzia nel prevedere per gli anni 2014, 2015 e 2016 la copertura di posti vacanti nella dotazione organica (istruttore categoria "C" e istruttore direttivo categoria "D") attraverso l'utilizzo di personale dipendente di altre amministrazioni ai sensi dell'art.14 CCNL 22.01.2004, o ai sensi dell'art.1, comma 557, L.311/2004 o ex art.110, comma 1, Tuel, o comando, previa verifica della spesa di personale e rispetto della normativa vigente (allegato A);

- dover approvare la dotazione organica allegata al presente atto sub "A";

- dover approvare l'organigramma (allegato sub "B) e l'assetto organizzativo dell'Ente (allegato sub "C");

FATTO PRESENTE CHE:

- dell'adozione del presente provvedimento verrà data informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L del 1/04/1999 ed alle organizzazioni sindacali RSU;

ACQUISITO il parere favorevole da parte del Revisore dei Conti per quanto di competenza;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 e 147 bis D.Lgs 267/2000 per effetto dei quali il Responsabile del Settore attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché la copertura finanziaria del presente atto;

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n.49 del 03.07.2013;

A voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

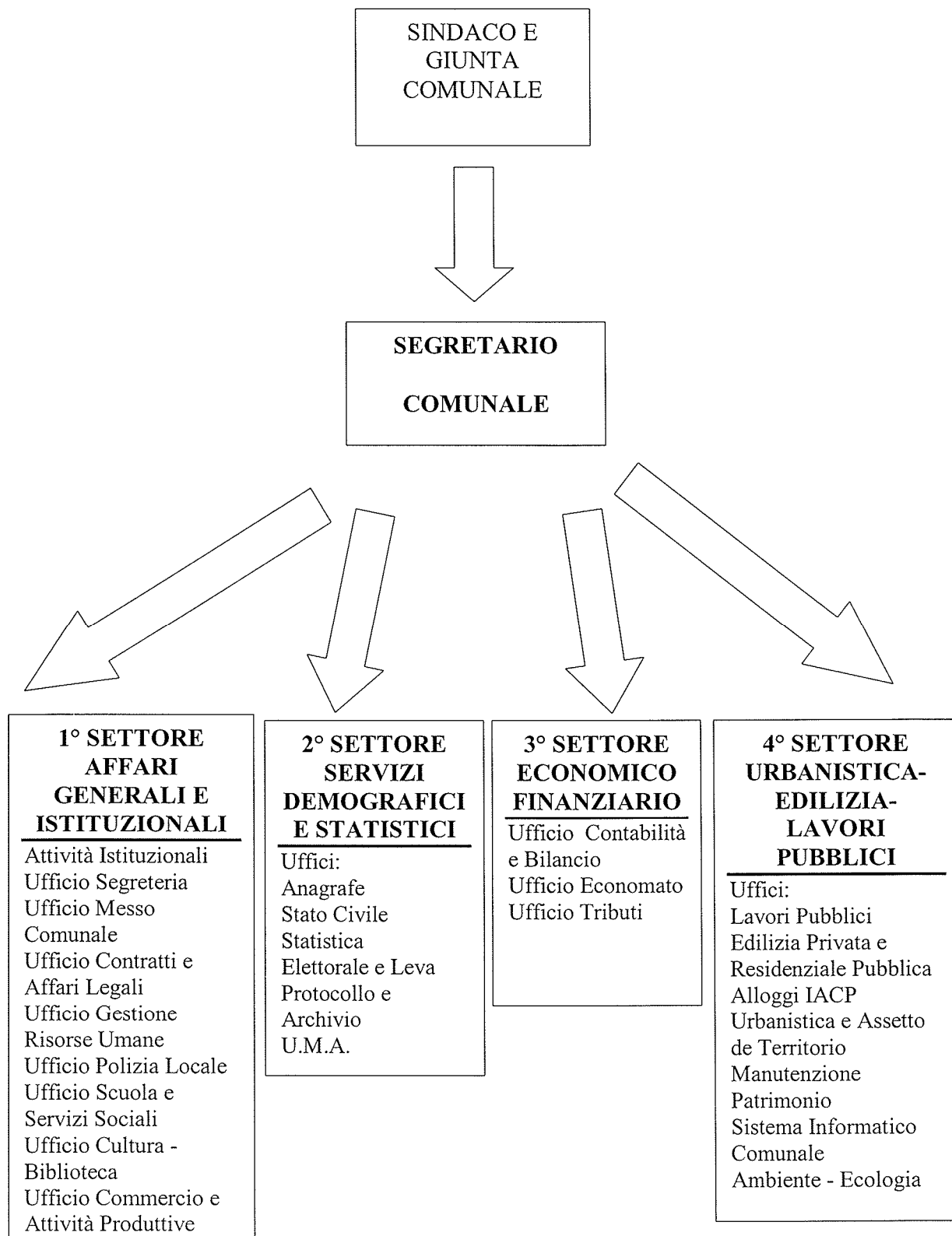
1. **di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, il piano triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2014-2016 che si sostanzia nel prevedere per gli anni 2014, 2015 e 2016 la copertura di posti vacanti nella pianta organica (istruttore categoria "C" e istruttore direttivo categoria "D") attraverso l'utilizzo di personale dipendente di altre amministrazioni ai sensi dell'art.14 CCNL 22.01.2004 o ai sensi dell'art.1, comma 557, L.311/2004, o ex art. 110, comma 1, Tuel, o comando, previa verifica della spesa di personale e rispetto della normativa vigente (allegato A);
2. **di approvare** la dotazione organica allegata al presente atto sub "A";
3. **di approvare** l'organigramma (allegato sub "B) e l'assetto organizzativo dell'Ente (allegato sub "C");

4. **di riservarsi** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale e le modalità di copertura, approvata con il presente atto, qualora il quadro normativo di riferimento lo consentirà;
5. **di precisare** che tutti i dipendenti dovranno conformarsi a quanto espressamente indicato nella declaratoria contrattuale di cui al CCNL comparto Regioni ed autonomie locali personale non dirigente – 1999 - inerente alla classificazione dei profili professionali e all'esemplificazione delle relative mansioni nell'ottica della fungibilità all'interno della medesima categoria di appartenenza; in accordo a quanto previsto dall'art. 3 co. 2 del predetto ordinamento professionale e più precisamente:
 - a) **tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili e ciò costituisce potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro;** pertanto, quando ragioni di necessità e/o di opportunità lo richiedono, i Responsabili di Settore possono avvalersi dei dipendenti al di là del fatto di essere assegnati ai vari uffici, per l'istruttoria e per ogni altro adempimento inerente il procedimento agli stessi assegnato; sono fatte salve le competenze degli uffici in coerenza con quanto disposto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi oggi vigente, integrate e/o meglio ripartite con successive eventuali determinazioni e/o dalle norme richiamate in premessa a supporto delle scelte organizzative operate;
 - b) la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta l'assunzione dell'obbligo di adempiere le prestazioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti, le stesse sono esigibili secondo le esigenze e le indicazioni manifestate dal datore di lavoro e non secondo le proprie autonome valutazioni;
 - c) le categorie di appartenenza e l'esemplificazione dei profili di cui all'allegato A) del CCNL1999 fotografano le attività connesse alle figure professionali, individuando altresì le prestazioni naturalmente collegate alle stesse;
6. **di dare atto** che è da intendersi revocato qualsiasi altro provvedimento o disposizione in contrasto con la presente deliberazione (compresi i precedenti atti di programmazione e di revisione della struttura organizzativa e ogni altro provvedimento adottato dagli organi istituzionali dell'ente a qualsiasi titolo e con qualsiasi forma, consequenziale e/o connesso a precedente riorganizzazione , revisione , pianificazione e/o determinazione, disposizione dei Responsabili di Settore;
7. **di inviare** copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali ed alle organizzazioni sindacali RSU;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà allegato al bilancio di previsione 2014;
9. **di comunicare** la presente deliberazione, in elenco, ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, (art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000);
10. **di dichiarare** il presente atto, a voti unanimi espressi in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

**DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE
2014-2016 CON PIANO ASSUNZIONI**

SETTORE	POSTI E PROFILO	STATO
3 ° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	1 cat. D1 (istruttore direttivo contabile)	Anno 2014 COPERTO - part time 12 ore -tempo determinato- ai sensi dell'art.1, comma 557, L.311/2004 (COPERTURA TEMPORANEA); 2015 da coprire attraverso l'art.110, c.1, Tuel o dell'art.14 CCNL 22.01.2004 o art.1, comma 557, L.311/2004; 2016 da coprire attraverso l'art.110, c.1, Tuel o dell'art.14 CCNL 22.01.2004 o art.1, comma 557, L.311/2004;
	1 cat. C1 (istruttore amministrativo)	COPERTO
	1 cat. D1 (istruttore direttivo amministrativo o contabile)	VACANTE. Da coprire (temporaneamente -part time) per l'anno: 2014 con la procedura dell'art.14 CCNL 22.01.2004 o art.1, comma 557, L.311/2004, o comando, o art.110 Tuel; 2015 con la procedura dell'art.14 CCNL 22.01.2004 o art.1, comma 557, L.311/2004, o comando, o art.110 Tuel; 2016 con la procedura dell'art.14 CCNL 22.01.2004 o art.1, comma 557, L.311/2004, o comando, o art.110 Tuel;
2° SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ANAGRAFE- STATO CIVILE	1 cat. C1 (istruttore amministrativo)	COPERTO
	1 cat. B (collaboratore amministrativo)	COPERTO
1 ° SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI	1 cat. D1 (istruttore direttivo amministrativo)	Anno 2014 COPERTO part time 12 ore -tempo determinato- ai sensi dell'art.1, comma 557, L.311/2004 (COPERTURA TEMPORANEA); 2015 DA COPRIRE attraverso l'art.110, c.1, Tuel o dell'art.14 CCNL 22.01.2004 o art.1, comma 557, L.311/2004; 2016 DA COPRIRE attraverso l'art.110, c.1, Tuel o dell'art.14 CCNL 22.01.2004 o art.1, comma 557, L.311/2004;
	2 cat. B (collaboratore amministrativo)	COPERTI
	1 cat. C (agente di vigilanza)	COPERTO
	1 cat. C (istruttore amministrativo)	VACANTE
4° SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO (edilizia-urbanistica-patrimonio-lavori pubblici- ambiente)	1 cat.D1 (istruttore direttivo tecnico)	VACANTE da coprire (temporaneamente- 12/18 ore sett.) per l'anno: 2014 con la procedura dell'art.14 CCNL 22.01.2004 o art.1, comma 557, L.311/2004; 2015 DA COPRIRE attraverso l'art.110, c.1, Tuel o dell'art.14 CCNL 22.01.2004 o art.1, comma 557, L.311/2004; 2016 DA COPRIRE attraverso l'art.110, c.1, Tuel o dell'art.14 CCNL 22.01.2004 o art.1, comma 557, L.311/2004;
	1 cat. C (istruttore tecnico geometra)	VACANTE da coprire (temporaneamente -12/18 ore sett.) per l'anno: 2014 con la procedura dell'art.14 CCNL 22.01.2004 o art.1, comma 557, L.311/2004; 2015 attraverso l'art.110, c.1, Tuel o dell'art.14 CCNL 22.01.2004 o art.1, comma 557, L.311/2004; 2016 attraverso l'art.110, c.1, Tuel o dell'art.14 CCNL 22.01.2004 o art.1, comma 557, L.311/2004;
	1 cat. B (collaboratore amministrativo)	COPERTO
	1 cat. A (operatore generico)	COPERTO

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI ZOLLINO (LE)



ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI ZOLLINO

I° SETTORE: "Affari Generali, Servizi di Supporto agli Organi, Servizi Socio-culturali, Polizia Locale".

Al Settore fanno capo:

Servizio contenzioso

Servizi al consiglio comunale

Servizi alla Giunta

Servizio Segreteria

Supporto al Segretario C.le e/o Direttore G.

Ufficio Stampa

Cerimoniale del Sindaco

Servizi Convegnistica

Biblioteca comunale e calendario eventi

Manifestazioni e spettacoli culturali

Corsi istruzione

Promozione sportiva

Sportello pari opportunità

Sportello famiglia

Pubblica Istruzione

Mensa

Servizi Sociali

Servizi alla persona e assistenza

Attività ricreative

Promozione interistituzionale progetti speciali

Ufficio relazioni con il Pubblico (URP)

Servizio sanità, Asl, prestazioni alla persona, ticket

Volontariato

Albo pretorio

Servizio messo e notifiche

Polizia urbana, rurale, ambientale, stradale, edilizia e commerciale, tutela del patrimonio comunale e attività di competenza di Polizia giudiziaria, di pubblica sicurezza, di polizia mortuaria ed igiene, di polizia per accertamenti tributari

Sanzioni amministrative

Infortunistica stradale

Servizi cimiteriali (contratti)

II° SETTORE. “Servizi demografici e statistici, Leva, Servizio elettorale, Archivio, Protocollo Generale”.

Al settore fanno capo:

Servizio Anagrafe

Stato Civile

Leva

Obiettori di coscienza

Elettorale

Rilevazione dati statistici

Censimenti

Servizi di sede (centralino per smistamento in entrata su tutte le linee, fotocopie, etc.)

Servizi di sportello

Attestazioni

Autocertificazioni

Autenticazioni di sottoscrizioni

Certificazioni e documentazioni

Copie autentiche

Dichiarazioni sostitutive

Protocollo Generale del Comune in arrivo ed in partenza

Servizi di spedizione

Raccolta e smistamento della posta

Archivio

Raccolta normative

Ricerche normative

Servizio U.M.A.

III° SETTORE: Economico - Finanziario, Attività produttive, Personale.

Il Settore assicura l'attività del servizio economico finanziario, l'attività inerente la Tutela dell'Ordinamento (Polizia locale, Tributi) e la regolazione e lo sviluppo delle attività produttive, la gestione del personale e procedure di accesso all'impiego.

Al Settore fanno capo:

Sviluppo organizzativo delle risorse umane

Procedimenti concorsuali per le assunzioni del Personale dall'esterno

Concorsi interni del personale

Unità operativa programmazione

Aggiornamento, Regolamentazione, funzionamento

Formazione permanente, formazione professionale e mercato del lavoro

L.S.U. – L.P.U.

Servizio di ragioneria e contabilità

Servizi economato e provveditorato

Bilancio annuale, pluriennale, schemi relazioni programmatiche

Rendiconto, conto del bilancio e conto del patrimonio

Gestione del Bilancio

Ammortamenti

Trasferimenti comunitari, statali, regionali

P. E. G. o P. R. O. O Piano delle performance e Sistema di misurazione

Beni comunali e inventario

Tasse e diritti per pubblici esercizi

Stato giuridico ed economico del personale (Trattamento economico, aspettative, etc.)

Rapporti sindacali, procedure contrattuali decentrate, contrattazione collettiva

Servizi di controllo interno (controllo di gestione, controllo qualità dei servizi)

Cartellini marcatempo

Ufficio procedimenti disciplinari

Servizio Tributi

Servizio pubbliche affissioni

Tasse e diritti per pubblici esercizi

Programmi comunitari

Fiere e Mercati

Attività produttive

R.E.C.

Commercio e vendita

I.V.A.

Sportello Unico per le attività produttive

IV° SETTORE: Urbanistica, edilizia privata e pubblica. Tutela del territorio. Servizi di igiene. Appalti e opere pubbliche. Servizi di supporto alla sede.

Il settore assicura il corretto mantenimento della sede municipale e degli altri immobili comunali, ne cura il buon funzionamento degli apparati e la loro manutenzione; provvede alla provvista ed alla manutenzione delle macchine dei vari servizi (telefoni, computer, fotocopiatrici etc.). Cura tutte le fasi dei lavori pubblici dalla progettazione alla realizzazione nonché all'edilizia pubblica e privata. Gestisce ogni altra funzione a tutela del territorio.

Al settore fanno capo:

PUG e piani urbanistici

Commissione edilizia comunale

Edilizia privata e produttiva

Edilizia convenzionata

Edilizia scolastica e sportiva

Permessi di costruire. Condonò

Controlli urbanistici ed edilizi . Ordinanze

Edilizia pubblica

Oneri urbanizzazione

Tutela del territorio

Redazione Programmi OO.PP.

Relazioni tecniche e pareri

Progettazione di oo. pp.

Procedimenti di gara d'appalto di oo.pp.

Espropriazioni ed occupazioni d'urgenza

Liquidazione fatture e parcelle professionali dei tecnici incaricati di progettazioni etc.;

Gestione finanziamento e contrazione mutui con la Cassa dd. e pp. o altri istituti,

Servizi manutentivi della sede e degli immobili comunali (impianti, caldaie, fotocopiatori)

Manutenzione e gestione delle apparecchiatura di uso comune, quali fotocopiatoti, .impianti sportivi e ricreativi

Parchi e giardini – verde pubblico

Alienazioni e donazioni

Rapporti con i concessionari di reti e con proprietari terzi di reti Trasporti pubblici e privati

Manutenzione stradale e degli spazi e aree pubbliche

Pubblica illuminazione

Telecomunicazioni

Servizi ambientali

Servizi cimiteriali (gestione cimitero)

Sanità ed igiene

Servizio RR. S S. UU.

Acquedotto, fognatura e depurazione

Servizio Sicurezza e prevenzione (D.lgs 81/2008)

Barriere architettoniche

Protezione civile

Polizia veterinaria

Programmazione negoziata

Rete informatica comunale (rete interna e Servizio Rugar)

Telefonia mobile e fissa



COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce
73010 - Viale della Repubblica, 10
Tel.0836/600003 Fax 0836/600645



IL REVISORE CONTABILE

Prot. nr.

li, 30/07/2014

Trasmessa a mezzo PEC
protocollo.comune.zollino@pec.rupar.it

Ill.mi Sigg.

- SINDACO
- SEGRETARIO COMUNALE
- DIRETTORE DI RAGIONERIA

VERBALE N. 5

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2014_2016 E DEFINIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI ZOLLINO.

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Il giorno **trenta** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaquattordici**, il sottoscritto **dott. Francesco CAPURSO**, in qualità di Revisore Unico del Comune di ZOLLINO (LE), nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 20.02.2013;

VISTA la proposta deliberativa in oggetto trasmessa a mezzo P.E.C. in data **29/07/2014**;

PREMESSO

- che il Responsabile del servizio de quo ha predisposto la proposta di deliberazione di Giunta Comunale in oggetto emarginata apponendovi, in data **28 luglio 2014**, il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 nonché dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
- che sulla stessa proposta deliberativa, in data **28 luglio 2014**, è stato espresso il parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49 nonché dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 557, L. 296/2006, così come modificato dall'art. 14, comma 7, del DL. 31/5/2010, n. 78, convertito con Legge 30/7/2010, n. 122;
- gli artt. 35, 89 c. 5 e 91 c. 2 del T.U.E.L. 267/2000;
- l'art.35, comma 4 del D.lgs. 165/2001;
- l'art.19, comma 8 L.28/12/2001 n.448, che prevede che gli organi di revisione contabili degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione della spesa di cui all'art.39 della L.27/12/1997 n.449 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art.39 della legge 27/12/1997 n. 449 " disposizioni in materia di assunzione di personale

delle amministrazioni pubbliche e misure di potenziamento e di incentivazione del part-time" e successive modificazioni;

- l'art.6 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

RILEVATO

- che l'Ente non ha ancora approvato il Bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014_2016;
- che il Ministero dell'interno, con Decreto 18 luglio 2014 - GU n.169 del 23-7-2014, ha disposto un nuovo differimento dei termini di approvazione del Bilancio di Previsione dei Comuni al 30 settembre 2014;
- che la proposta di deliberazione di che trattasi riguardante la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016 deve essere improntata al rispetto del principio del contenimento della spesa di cui all'art. 39 della L.27/12/1997 n.449 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dei limiti fissati dall'art.76 del D.L. 112/2008 e ss.mm.ii..

PRESO ATTO che la ridetta proposta deliberativa, così come formulata, evidenzia:

- che l'incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti relativo al parametro n. 6 previsto per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie è al di sotto del 40% previsto;
- che, a causa della limitata capacità finanziaria del Comune nonché delle restrizioni legislative in ordine alla spesa per il personale, non è possibile prevedere alcun incremento della vigente dotazione organica;
- che è possibile modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento;
- che attualmente la dotazione organica del Comune di Zollino non dispone di una figura professionale in grado di svolgere, per l'anno 2014, le funzioni di istruttore tecnico (C) o istruttore direttivo tecnico (D) per il Settore IV (Edilizia pubblica e privata, Lavori Pubblici, Ambiente, Urbanistica, Manutenzione strade e patrimonio comunale, etc...), in quanto le uniche figure presenti in organico non sono munite di idoneo titolo di studio specialistico per le attività strettamente connesse all'area tecnica e comunque impegnate in altri adempimenti a cui il comune deve far fronte;
- che, quindi, è divenuto improcrastinabile ed urgente provvedere all'utilizzo, per l'anno 2014, di personale di altre amministrazioni (art. 14 CCNL 2004 comparto Regioni ed Enti Locali o art.1, comma 557, L.311/2004), da assumere per 12/18 ore settimanali sino al 31.12.2014 per la necessità dell'Amministrazione comunale di affrontare in modo efficace i problemi derivanti dalla difficoltà di gestire senza personale in dotazione la cura delle funzioni nelle materie afferenti l'urbanistica e la pianificazione del territorio, anche dal punto di vista della cura degli aspetti ambientali ed ecologici, in considerazione della gran mole di funzioni ed adempimenti assegnati alla sua competenza e di razionalizzare ed al contempo rivitalizzare l'attività tecnica con riguardo alle contingenti esigenze presenti per la definizione delle procedure relative ai Lavori Pubblici che vedono coinvolti diverse opere già cantierizzate e procedimenti amministrati vi già avviati da tempo;
- che, dell'adozione della stessa, verrà data informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L del 1/04/1999 ed alle organizzazioni sindacali RSU;

EVIDENZIATO

- che, prima dell'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, del Bilancio di Previsione 2014 è preclusa, all'organo di controllo, ogni possibilità di verificare se i riflessi contabili derivanti dalla adozione della deliberazione di che trattasi risultano compatibili con il bilancio di previsione 2014_2016 nonché con i vincoli di finanza pubblica previsti espressamente per le spese di personale;

- che all'adozione della proposta deliberativa de qua può attribuirsi, fino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2014, valenza meramente programmatica utile ai fini della predisposizione degli strumenti economico-finanziari 2014_2016;

TENUTO CONTO che sulla proposta deliberativa in oggetto, sono stati espressi i pareri favorevoli in linea tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 nonché dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

IL REVISORE DEI CONTI

(EX ART. 239, commi 1 lett. b) e 1-bis, D.Lgs. 267/2000)

PER TUTTO QUANTO SOPRA RIPORTATO, ESPRIME PARERE FAVOREVOLE ALLA ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DE QUA RICONOSCENDOLE UNICAMENTE VALENZA PROGRAMMATORIA FINO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2014 E CHE, FINO AD ALLORA, QUALSIASI ASSUNZIONE DI PERSONALE IN ESECUZIONE DELLA MEDESIMA, DOVRA' NECESSARIAMENTE ESSERE PRECEDUTA DAL MONITORAGGIO E DALLA VERIFICA DEL CONTENIMENTO/RIDUZIONE DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ENTE;

Il presente parere si compone di n. 3 pagine che vengono lette, approvate e sottoscritte.

Il Revisore Contabile (Dott. Francesco Capurso)



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
IL SINDACO
Antonio CHIGA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Dario VERDESCA

(*) Firmato all'originale

(*) Firmato all'originale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi per gli effetti degli artt.49 e 147- Bis del d.lgs. 267/2000, così come novellato dalla L. 213/2012 di conversione del DL 174/2012 ed in accordo al vigente regolamento sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile di Settore **ESPRIME PARERE TECNICO FAVOREVOLE** attestando la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Roberto BLASI

(*) Firmato all'originale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs 267/2000 così come novellato dalla L. 213/2012 di conversione del DL 174/2012 ed in accordo al vigente regolamento sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile di Settore esprime **PARERE CONTABILE FAVOREVOLE** e rilascia, al contempo, il visto attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Roberto BLASI

(*) Firmato all'originale

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line di Questo Comune per 15 giorni consecutivi, in base all'art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000, **Albo n.**

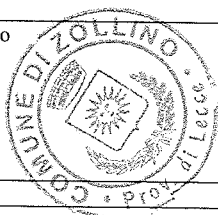
DA oggi AL
IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Dario VERDESCA

(*) Firmato all'originale

(*) Firmato all'originale

(1) Copia conforme all'originale per uso amministrativo



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Dario VERDESCA

DATA

ATTESTAZIONE

E' stata comunicata, in elenco, ai Signori Capigruppo Consiliari in base all' Art.125, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 con Prot. n. Del

La presente Deliberazione è divenuta ESECUTIVA il giorno

E' stata dichiarata Immediatamente Eseguita (Art.134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000);
 Decorsi 10 giorni dalla loro pubblicazione (Art.134, comma 3, D.Lgs. n.267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE

DATA

(*) per le Copie: Firmato all'originale

(1) Solo per le Copie