



## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2022/2024 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLA SPESA DI FUNZIONAMENTO EX ART. 3 E SEGG. DELLA LEGGE N. 244/2007**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventuno** del mese di **febbraio** alle ore **16:30** nella sala delle adunanze della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Edoardo CALO'** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	CALO' EDOARDO	Si	
Assessore	FUSO MASSIMO	Si	
Assessore	GAETANI SALVATORE	Si	

Totale Presenti: **3**

Totale Assenti: **0**

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Giuseppe BORGIA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare in merito alla proposta di cui all'oggetto, in relazione alla quale sono stati espressi i pareri allegati.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE

- la Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni e alla sezione regionale della Corte di conti competente;

- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici sul sito internet istituzionale;

- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui al lettera c) del comma 594, di provvedere a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

### ATTESO CHE

-il Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili è finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2, comma 594 e segg. della L. 244/2007;

- nella gestione delle spese in oggetto il Comune di Zollino ha, da sempre, adottato principi di economicità, efficacia ed efficienza;

### CONSIDERATO

- che i commi 4 e 5 dell'art. 16 del D.L. 98/2011 dispongono che le amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 adottano entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle conseguenze attraverso persone giuridiche;

- che detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari; in relazione ai processi di cui al comma 4 le eventuali

economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, dall'articolo 12 e dal presente articolo ai fini del miglioramento dei saldi di finanza pubblica, possono essere utilizzate annualmente nell'importo massimo del 50% per la contrattazione integrativa, di cui il 50% destinato all'erogazione di premi previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 150/2009;

#### CONSIDERATO

- che si rende opportuno procedere all'approvazione per il triennio 2022/2024 del Piano triennale di razionalizzazione;

- che allo stato attuale per questa Amministrazione non è possibile ridurre ulteriormente i costi di funzionamento ai fini del conseguimento di economie di bilancio, atteso che ogni bene mobile e/o immobile, nonché le attrezzature d'ufficio, sono indispensabili per la corretta gestione dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta;

#### DATO ATTO che

- i beni immobili di proprietà comunale sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali e/o sono ceduti in concessione/locazione con oneri relativi alla manutenzione straordinaria a carico dell'Ente;

- che gli automezzi in dotazione degli uffici sono di proprietà dell'Ente e sono utilizzati dal Comune esclusivamente per esigenze di servizio;

- che le dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, sono di proprietà dell'Ente ad eccezione delle fotocopiatrici multifunzione acquisite con contratto a noleggio per una maggiore economicità.

- che non è stata assegnata alcuna apparecchiatura di telefonia mobile al personale dipendente.

- che non è stata assegnata alcuna apparecchiatura di telefonia mobile alla Giunta Comunale, al Sindaco e al segretario comunale;

- che per razionalizzare al massimo l'uso del cartaceo è già in atto il riutilizzo della carta per stampe ad uso interno;

VISTO l'allegato Piano contenente misure e direttive finalizzate alla razionalizzazione e al contenimento delle spese in argomento per il triennio 2022/2024;

RILEVATO che l'attività di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento coinvolge trasversalmente tutte le aree dell'Ente e che sono stati raccolti ed assemblati i dati e le informazioni relativi ai singoli Settori per la stesura del nuovo piano triennale 2022/2024;

RICORDATO che il piano triennale di razionalizzazione è reso pubblico con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

RITENUTO, pertanto, necessario approvare l'allegato Piano contenente misure e direttive finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese in argomento per il triennio 2022/2024 nei contenuti come sopra descritti;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 – *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

per le motivazioni riportate in premessa che si intendono integralmente riconosciute, richiamate e trascritte nel presente dispositivo,

- 1) DI APPROVARE l'allegato Piano contenente misure e direttive finalizzate alla razionalizzazione e al contenimento delle spese in argomento per il triennio 2022/2024;
- 2) DI PROVVEDERE alla pubblicazione del Piano Triennale 2022-2024 sul sito istituzionale dell'ente;
- 3) DI DARE ATTO che la presente deliberazione non comporta impegni di spesa per l'Ente;
- 4) DI INVITARE tutti i Responsabili dei Settori a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano stesso;
- 5) DI TRASMETTERE a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti;

- 6) DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione al responsabile del Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 7) di incaricare la Responsabile del Settore Economico-finanziario e socio-culturale per l'esecuzione di tutti gli adempimenti e le attività consequenziali alla presente deliberazione;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione, con separata analoga votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, vista l'urgenza di provvedere in merito.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2022/2024 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLA SPESA DI FUNZIONAMENTO EX ART. 3 E SEGG. DELLA LEGGE N. 244/2007**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **16/02/2022**

**Responsabile Settore 2 - Economico Finanziario/Ufficio Servizi Sociali**

f.to PERRONE DANIELA

---

---

**VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia parere: **Favorevole**

Data **16/02/2022**

**Responsabile Settore 2 - Economico Finanziario**

f.to PERRONE DANIELA



Deliberazione n° **24** del **21/02/2022**

Letto ed approvato, viene sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Edoardo CALO'

IL SEGRETARIO  
Dott. Giuseppe BORGIA

---

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto:

- E' pubblicato all'albo online il **21/02/2022** al n. **101** per rimanerci quindici giorni consecutivi, fino al **08/03/2022** come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000;

- L'atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL MESSO COMUNALE  
TONDI DANILO

IL SEGRETARIO