



# Comune di Zollino

Provincia di Lecce



ORIGINALE DI:

COPIA DI:

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 075 DEL 14/09/2020

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO 2020-2022 PER LA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE. (ART. 170, COMMA 6, D.LGS. 267/2000)

L'anno **DUEMILAVENTI**, addì **QUATTORDICI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18:15**, nella sala delle adunanze del Comune si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
<b>1) CALO' Edoardo</b>	<i>Sindaco</i>	<b>Sì</b>	
<b>2) FUSO Massimo</b>	<i>Vice Sindaco</i>	<b>Sì</b>	
<b>3) COLAZZO Rita</b>	<i>Assessore</i>	<b>Sì</b>	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale: **Dott.ssa Maria Daniela FINA**.

Assume la Presidenza il Sig. SINDACO – **Edoardo CALO'** che, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto, la cui istruttoria è stata **predisposta dall'Ufficio: Settore IP - Economico-Finanziario e Socio-Culturale**.

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75 DEL 14.09.2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO 2020-2022 PER LA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE. (ART. 170, COMMA 6, D.LGS. 267/2000)**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **PREMESSO** che

- con il D.Lgs. n. 118/2011, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il [Decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126](#), a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il [D.Lgs. n. 118/2011](#), recependo gli esiti della sperimentazione ed il [D.Lgs. n. 267/2000](#), al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

#### **RILEVATO** che

- l'art. 151, comma 1 TUEL prevede che *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;
- l'art. 170, comma 1 TUEL prevede che *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione"*;
- l'art. 170, comma 5 TUEL prevede che *"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"*;
- l'art. 174, comma 1 TUEL prevede che *"Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità"*;

#### **DATO ATTO**

- che l'articolo 107, comma 2, del d.l. 17 marzo 2020, n. 18, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 17 marzo 2020, ha differito al 31 luglio 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020 – 2022;
- che la Legge n. 77 del 17.07.2020 che ha convertito il D.L. 34, ha introdotto il comma 3 bis all'art. 106, prevedendo un ulteriore differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali al 30 settembre 2020, considerate le condizioni di incertezza degli enti circa le possibili perdite di entrata e la concreta quantificazione delle risorse statali a sostegno di tali perdite;
- che, pertanto, anche i termini per l'approvazione del D.U.P. hanno seguito le scadenze del Bilancio di Previsione 2020-2022;

**VISTO**, in particolare, il comma 6 del predetto articolo 170 del [D.Lgs. 267/2000](#) che, con riferimento agli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti prevede una versione semplificata

del Documento Unico di programmazione così come meglio precisato nel punto 8.4 dall'allegato n. 4/1 del [Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni;

**VISTA** la FAQ n. 10, pubblicata da Arconet in data 22 ottobre 2015, con la quale è stato precisato che "Con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta:

1) che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio "per le conseguenti deliberazioni". Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;

2) l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere "le conseguenti deliberazioni". Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare, il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;

3) considerato che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, è necessario il parere dell'organo di revisione sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

4) che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se si sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

5) che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al [D.Lgs. 118/2011](#);

6) che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

7) che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente o nell'ordine indicato;

8) che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale;

9) che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata";

**RICHIAMATO**, a tal fine, il principio della programmazione (allegato 4/1 del [D.Lgs. n. 118/2011](#)), il quale prevede che:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

**VISTI**

- gli indirizzi forniti dall'amministrazione e richiamata a tal fine la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12/06/2019 che approva le linee programmatiche di mandato;
- il contenuto del punto 8.4 del principio contabile relativo alla programmazione (allegato 4/1 al [D.Lgs. 118/2011](#) e successive modificazioni) nel quale con riferimento alla struttura del documento "semplificato" vengono forniti alcuni aspetti da approfondire al fine di individuare le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

**DATO ATTO**, altresì, che il DUP contiene i seguenti documenti:

1. il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
2. il fabbisogno del personale 2020-2022;
3. il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 2, comma 594, della [Legge n. 244/2007](#);
4. il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare;
5. il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

**CONSIDERATO** che i documenti sopra indicati sono stati oggetto di apposita deliberazione;

**VISTO** il D.U.P. 2019/2021 approvato con deliberazione G.C. n. 78 del 20/09/2018 e presentato al Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 28 del 26/10/2018;

**VISTA** la Nota di aggiornamento del D.U.P. 2019/2021 approvata con deliberazione G.C. n. 24 del 18/03/2020 e presentata al Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 10 del 28/03/2019;

**RITENUTO** opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2020-2022 (allegato 1);

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del [D.Lgs. n. 267/2000](#);

**VISTO** il [D.Lgs. n. 118/2011](#);

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

CON voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

#### **DELIBERA**

- I.** Di approvare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2020-2022, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 1);
- II.** Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;
- III.** Di presentare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) semplificato 2020-2022 al Consiglio Comunale per la conseguente approvazione;
- IV.** Di trasmettere la presente all'organo di revisione per il parere di competenza.
- V.** Di comunicare ai capigruppo consiliari l'oggetto della presente deliberazione ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Successivamente, rilevata l'urgenza di provvedere in merito, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



PARERI sulla proposta di deliberazione (art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in aderenza al vigente regolamento comunale sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime PARERE TECNICO FAVOREVOLE attestando la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Daniela PERRONE

Firmato all'originale

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in aderenza al vigente regolamento comunale sui controlli interni, il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime PARERE CONTABILE FAVOREVOLE e rilascia contestualmente il VISTO attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Daniela PERRONE

Firmato all'originale

La presente deliberazione, previa lettura e conferma, viene di seguito sottoscritta.

IL SINDACO PRESIDENTE  
( **Edoardo CALO'** )

Firmato all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( **Dr.ssa Maria Daniela FINA** )

Firmato all'originale

**ATTESTAZIONI**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per giorni **QUINDICI** consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 a partire dal \_\_\_\_\_.

Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Segreteria, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione:

- È stata affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune per giorni quindici consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ex art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata, in elenco, ai Sigg. Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con Foglio prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Zollino, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA

Per copia conforme all'originale, da utilizzare per uso amministrativo e per la consultazione.

Le firme autografe vengono omesse, ai sensi dell'art. 3, del DLgs. 12/02/1993, n. 39.

Zollino, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA